

Willkommen bei rapidmail!

"Mit rapidmail ist es für mich einfach, die Vorteile des E-Mail Marketing zu nutzen"
Tobias Tammen, Geschäftsführer, Tarifcheck24 GmbH

Wir begrüßen Sie bei rapidmail, der Newslettersoftware für professionelle Mailings. Mit Hilfe dieser kleinen Einleitung sollte es Ihnen gelingen, Ihre Newsletter zu versenden. Wir wollen Ihnen anhand eines Praxisbeispiels zeigen, wie einfach es ist. Bei Fragen stehen wir Ihnen unter support@rapidmail.de zur Verfügung. Oder rufen Sie uns an. Also gut, legen wir los!

Achja, falls Sie mitmachen möchten: Sie können sich gerne unter <http://www.rapidmail.de/> kostenlos und sofort einen Demo Zugang anlegen.

Nach dem ersten Login

rapidmail lässt sich im Wesentlichen über das rote Menü bedienen. Hier gelangen Sie auf schnellstem Wege zu Ihren Empfängern, Mailings, Einstellungen oder Account Daten. Nach dem ersten Login stellt sich also erstmal die Frage: was soll ich denn damit anfangen? Keine Panik, wir helfen.



The screenshot shows the rapidmail web interface. At the top, there is a navigation menu with the following items: Startseite, Mailings, Empfänger, Formulare, Einstellungen, Support, and Mein Account. Below the menu, a blue notification bar states: "Sie haben sich erfolgreich eingeloggt." Below this, a section titled "Legen Sie los!" contains three suggested actions, each with an icon and a text description:

- Ein **neues Mailing** anlegen. (Icon: envelope with pencil)
- Die **Empfängerliste verwalten**. (Icon: person with checkmark)
- Ihre An- und Abmelde-**Formulare anpassen**. (Icon: clipboard with pencil)
- Ihre An- und Abmelde-**Formulare einbauen**. (Icon: clipboard with green arrow)
- Legen Sie einen Bookmark zu Ihrem **Schnell-Login** an. (Icon: bookmark)

Die rapidmail Newslettersoftware ist eine Online Software. Das bedeutet es ist keine Installation nötig, alles läuft online ab. Sie können also Ihr Mailing erstellen, auf Versenden drücken und Ihren Computer ausschalten. Neben dem Versand kann rapidmail vieles andere für Sie erledigen, wie z.B. Statistiken eines Newsletters oder die An- und Abmeldungen von Empfängern.

Empfänger hinzufügen

Um Newsletter zu versenden, benötigt rapidmail Ihre Empfängerdaten. Selbstverständlich geben wir diese nicht an Dritte weiter, wir selbst nutzen Sie auch nicht. Es sind Ihre Empfängerdaten. Aber die Software benötigt diese, um alles für Sie erledigen zu können. Einmal eingespielt können Sie alle Empfänger komfortabel online verwalten, An- und Abmeldungen automatisch abwickeln - aber eins nach dem anderen.

Wir wählen nun den Menüpunkt "Empfänger". Sie können entweder nur die E-Mail Adressen (wird nicht empfohlen), oder komplette Datensätze mit Vor- und Nachname einpflegen. Werfen wir einen Blick auf die Möglichkeiten:

Mit "Hinzufügen" können Sie einzelne Datensätze eingeben:

Daten	
E-Mail-Adresse:	<input type="text" value="email@beispiel-adresse.com"/>
Vorname:	<input type="text"/>
Nachname:	<input type="text"/>
Geschlecht:	<input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich
Postleitzahl:	<input type="text"/>
Geburtstag:	<input type="text"/>
<p>► Erweiterte Felder</p>	
<input type="button" value="Speichern"/>	
<small>Bitte füllen Sie alle fett-markierten Felder aus.</small>	

Falls Sie einmal auf die schnelle mehrere E-Mail Adressen einfügen möchten, können Sie die Funktion "Mehrere hinzufügen" nutzen:

E-Mail-Adressen	
Hinweis:	Bitte geben Sie jeweils eine E-Mail-Adresse pro Zeile ein.
Adressen:	<input type="text" value="Mark.Sein@superlog.de"/> <input type="text" value="Jacques.Ette@superlog.de"/> <input type="text" value="Frank.Furt@superlog.de"/>
<input type="button" value="Hinzufügen"/>	

Empfänger aus Datei hinzufügen

Die einfachste und zugleich eleganteste Art finden Sie unter "Importieren". Damit Sie diese Funktion nutzen können, brauchen Sie z.B. eine Excel-Datei mit den Daten Ihrer Empfänger. In diesem Beispiel verwenden wir eine Excel-Datei mit vier Spalten, "Vorname", "Nachname", "E-Mail" und "letzter gekaufter Artikel". Wenn Sie wollen, können Sie die Datei zur Veranschaulichung hier herunterladen. Wir haben Ihnen da einmal zwei Dateien vorbereitet:

musterdaten.csv

musterdaten.xls


Zugegeben, keine große Datenbank. Aber zum Üben ausreichend. Eine Information vorab: Je mehr Daten Sie importieren, umso personalisierter können Sie Ihren Newsletter gestalten. Sprechen Sie z.B. Ihre Empfänger auf zuletzt gekaufte Produkt an, das erhöht die Aufmerksamkeit und Ihren Umsatz.

Aber importieren wir erstmal in Ruhe. Wir klicken auf "Durchsuchen" und wählen die Datei mit den Empfängerdaten aus. Dann auf "Weiter".

The screenshot shows the 'Empfänger importieren' page in Rapidmail. The main heading is 'Empfänger importieren > Schritt 1'. Below this, there is a section titled 'Empfänger aus CSV, XLS, Text oder ZIP Datei importieren' with a 'Hilfe' icon. A 'Datei:' input field is present with a 'Durchsuchen...' button. Below the input field, there is a section for 'Erweiterte Einstellungen (In der Regel wählt rapidmail automatisch die richtigen Einstellungen für Sie)' with a 'Weiter' button. To the right, there is a 'Weitere Optionen' box with text: 'Zusätzlich können Sie Ihre Empfänger auch mit detaillierten Informationen [anlegen](#). Alternativ können Sie auch mehrere Empfänger komfortabel über ein Textfeld [hinzufügen](#).' The footer contains 'Support: 0800 - 102 321 (kostenlos aus Österreich)', 'Impressum', 'Blognews vom 25.06.2009', 'AGB', and 'Kontakt'.

Jetzt sind wir auf einer Seite, auf der wir den Import noch einmal kontrollieren können. In diesem Beispiel jetzt hat rapidmail die Felder soweit erkannt - nur "letzter gekaufter Artikel" nicht.

Aber das macht nichts, wir wählen hier "Extra 1" aus, damit rapidmail weiß wo die Daten im System gespeichert werden sollen.


Angemeldet als [Ihr Benutzername](#) [Logout](#)

Startseite Mailings Empfänger Formulare Einstellungen Support Mein Account

Keine neuen Nachrichten

Übersicht Hinzufügen Mehrere hinzufügen Importieren Mehrere löschen Alle löschen Exportieren Listen Aktivität Verteilung

Empfänger importieren » Schritt 2

Ihre Datei wurde erfolgreich hochgeladen. Weisen Sie jetzt den Spalten aus der Datei die entsprechenden Felder Ihrer Empfänger zu.

Import für Liste Basisliste mit zurzeit 0 Empfängern

1. Spalte (Vorname)

Beispieldaten in dieser Spalte (direkt aus Ihrer Datei, Reihenfolge zufällig):

Vorname
Eva
Anna R.
Lars
Rene
Sam
Bernhard
Ben

Diese Spalte enthält folgende Daten: Vorname

2. Spalte (Nachname)

Beispieldaten in dieser Spalte (direkt aus Ihrer Datei, Reihenfolge zufällig):

Nachname
Kulieren
Chie
Vegas
Saince
Sonite
Iner
7in

Diese Spalte enthält folgende Daten: Nachname

3. Spalte (E-Mail)

Beispieldaten in dieser Spalte (direkt aus Ihrer Datei, Reihenfolge zufällig):

E-Mail
eva-kulieren@superlog.de
keine-echte-adresse@superlog.de
einfach-ein-beispiel@superlog.de
r.saince@superlog.de
sammyson@superlog.de
bernhard.i@superlog.de
benny@superlog.de

Diese Spalte enthält folgende Daten: E-Mail

4. Spalte (letzter gekaufter Artikel)

Beispieldaten in dieser Spalte (direkt aus Ihrer Datei, Reihenfolge zufällig):

letzter gekaufter Artikel
Drucker
Laptop
TV-Kabel
Computer
Tasche
Handy
Batterien

Diese Spalte enthält folgende Daten: Extra 1

[Zurück](#)
[Import starten](#)

Support: 0800 - 102 321 (kostenlos aus Österreich)

[Impressum](#) | [Blognews vom 25.06.2009](#) | [AGB](#) | [Kontakt](#)

Diese wollen wir nämlich im Newsletter verwenden, aber dazu später. Jetzt erstmal "Import starten".

rapidmail Angemeldet als [Ihr Benutzername](#) [Logout](#)

[Startseite](#) [Mailings](#) [Empfänger](#) [Formulare](#) [Einstellungen](#) [Support](#) [Mein Account](#) Keine neuen Nachrichten

[Übersicht](#) [Hinzufügen](#) [Mehrere hinzufügen](#) [Importieren](#) [Mehrere löschen](#) [Alle löschen](#) [Exportieren](#) [Listen](#) [Aktivität](#) [Verteilung](#)

Empfänger wurden erfolgreich importiert (Neu: 7, Aktualisiert/Ersetzt: 0, Wiederhergestellt: 0, Gelöscht: 0)

Empfänger (derzeit 7 aktive Empfänger vorhanden, 7 Empfänger werden angezeigt)

Empfänger hinzufügen Mehrere Empfänger hinzufügen Empfänger importieren (Datei) Empfängerlisten verwalten

Suche (E-Mail, Domain, Vorname, Nachname, Ihr Zeichen): Filter nach Status: [Aktiv](#)

E-Mail-Adresse ▲▼	Vorname ▲▼	Nachname ▲▼	Geschlecht ▲▼	Postleitzahl ▲▼	Geburtsdag ▲▼	Angemeldet ▲▼	Status	Optionen
benny@superlog.de	Ben	Zin	-	-	-	09.09.2009, 20:30 Uhr	Aktiv	Bearbeiten Löschen
bernhard.i@superlog.de	Bernhard	Iner	-	-	-	09.09.2009, 20:30 Uhr	Aktiv	Bearbeiten Löschen
einfach-ein-beispiel@superlog.de	Lars	Vegas	-	-	-	09.09.2009, 20:30 Uhr	Aktiv	Bearbeiten Löschen
eva-kuieren@superlog.de	Eva	Kuieren	-	-	-	09.09.2009, 20:30 Uhr	Aktiv	Bearbeiten Löschen
keine-echte-adresse@superlog.de	Anna R.	Chie	-	-	-	09.09.2009, 20:30 Uhr	Aktiv	Bearbeiten Löschen
r.saince@superlog.de	Rene	Saince	-	-	-	09.09.2009, 20:30 Uhr	Aktiv	Bearbeiten Löschen
sammyson@superlog.de	Sam	Sonite	-	-	-	09.09.2009, 20:30 Uhr	Aktiv	Bearbeiten Löschen

Seite: 1 | Empfänger pro Seite: 10, **25**, 50, 100, 250 Empfänger: 7

Support: 0800 - 102 321 (kostenlos aus Österreich) [Impressum](#) | [Blognews vom 25.06.2009](#) | [AGB](#) | [Kontakt](#)

Geschafft, die Empfänger für unseren Newsletter sind importiert! In der Übersicht können wir jetzt einzelne Datensätze bearbeiten oder löschen. Unter "Verteilung" können wir schön sehen, wie unsere Empfänger auf einzelne Domains verteilt sind. Zugegeben, in diesem Beispiel nicht besonders spannend.

Die Empfänger sind nun eingespielt. Jetzt wollen wir diese natürlich mit einem Newsletter anschreiben - natürlich personalisiert. Schauen wir uns also "Mailings" einmal genauer an.

rapidmail Angemeldet als [Ihr Benutzername](#) [Logout](#)

[Startseite](#) [Mailings](#) [Empfänger](#) [Formulare](#) [Einstellungen](#) [Support](#) [Mein Account](#) Keine neuen Nachrichten

[Übersicht](#) [Neues Mailing](#)

Ihre Mailings (derzeit keine Mailings vorhanden)

Ein neues Mailing anlegen

Suche (Betreff, Inhalt, Absender):

Betreff (Erstellungsdatum)	Empfänger 1	Versendet 1	Geöffnet 1	Geklickt 1	Gebounct 1	Status 1	Optionen
Sie haben bisher keine Mailings angelegt. Hier geht es los.							

Seite: 1 Mailings: 0

Support: 0800 - 102 321 (kostenlos aus Österreich) [Impressum](#) | [Blognews vom 25.06.2009](#) | [AGB](#) | [Kontakt](#)

Mailings

Unter dem Menüpunkt "Mailings" können Sie ein Mailing erstellen. Später finden Sie hier auch eine Übersicht über alle Entwürfe, geplante Mailings oder bereits versendete Mailings. Klicken Sie jetzt "Ein neues Mailing anlegen", um zu Schritt 1 zu gelangen.

Allgemeine Daten

Absender Name:	<input type="text" value="rapidmail Support Team"/>
Absender E-Mail:	<input type="text" value="support@rapidmail.de"/> ▼ Hinzufügen...
Betreff:	<input type="text" value="rapidmail Test 1"/>

Möglichkeit 1: Inhalte über Editor bearbeiten ⓘ

Text
HTML-Editor
HTML-Quelltext

▶ Link einfügen
▶ Kundendaten einfügen
▶ Hilfen
Aus HTML-Version erstellen

0
1,0
2,0
3,0
4,0
5,0
6,0
7,0
8,0
9,0

Hier werden Absender, Betreff und Inhalt festgelegt. Der Absendername erscheint bei Ihrem Empfänger. Setzen Sie also z.B. Ihren Firmennamen ein, damit Ihre Leser Sie erkennen. Auch die Absender E-Mail, sowie der Betreff des Newsletters kann festgelegt werden. Tipp: Der Betreff erscheint später in der Übersicht. Jetzt kommen wir zum eigentlichen Mailing Inhalt. Wir nutzen jetzt einmal die erste Möglichkeit, "Inhalte über Editor bearbeiten".

Mailing mit Editor erstellen

Der rapidmail Editor zeigt "Text", den "HTML-Editor", sowie den "HTML-Quelltext". Wieso denn das? Nun, um Bilder einzufügen, Schriften zu formatieren oder für farbliche Gestaltung jeder Art ist HTML nötig. Die Hypertext Markup Language (HTML) wird auch auf Homepages eingesetzt, Sie können Ihren Newsletter also fast so gestalten wie eine Homepage. Manche Empfänger unterstützen aber kein HTML, zum Beispiel aus Sicherheitsgründen.

Daher ist es ratsam, auch eine Textversion zu erstellen. Diese wird parallel mitversendet und dann nur denjenigen Empfängern angezeigt, die HTML in ihrem E-Mail Programm nicht darstellen können. Aber dazu kommen wir später, die Textversion können Sie nämlich nahezu automatisch erstellen lassen. Bauen wir also unseren ersten Newsletter!

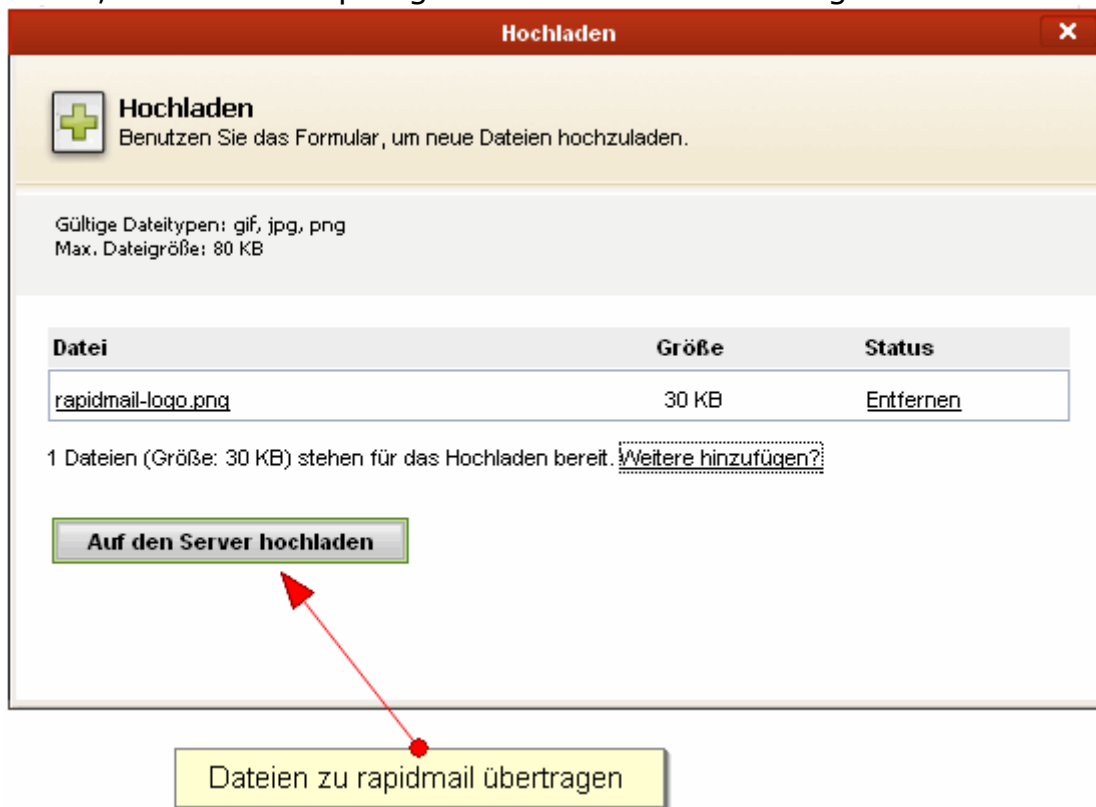
Mailing erstellen - Bild einfügen

Um Ihnen die grundlegenden Funktionen des Editors zu zeigen, verwenden wir einfach ein Firmenlogo und etwas Text. Weiterhin sollen die Empfänger persönlich angesprochen werden und sich automatisch austragen können. Aber eins nach dem anderen. Zunächst mal fügen wir unser Logo ein.

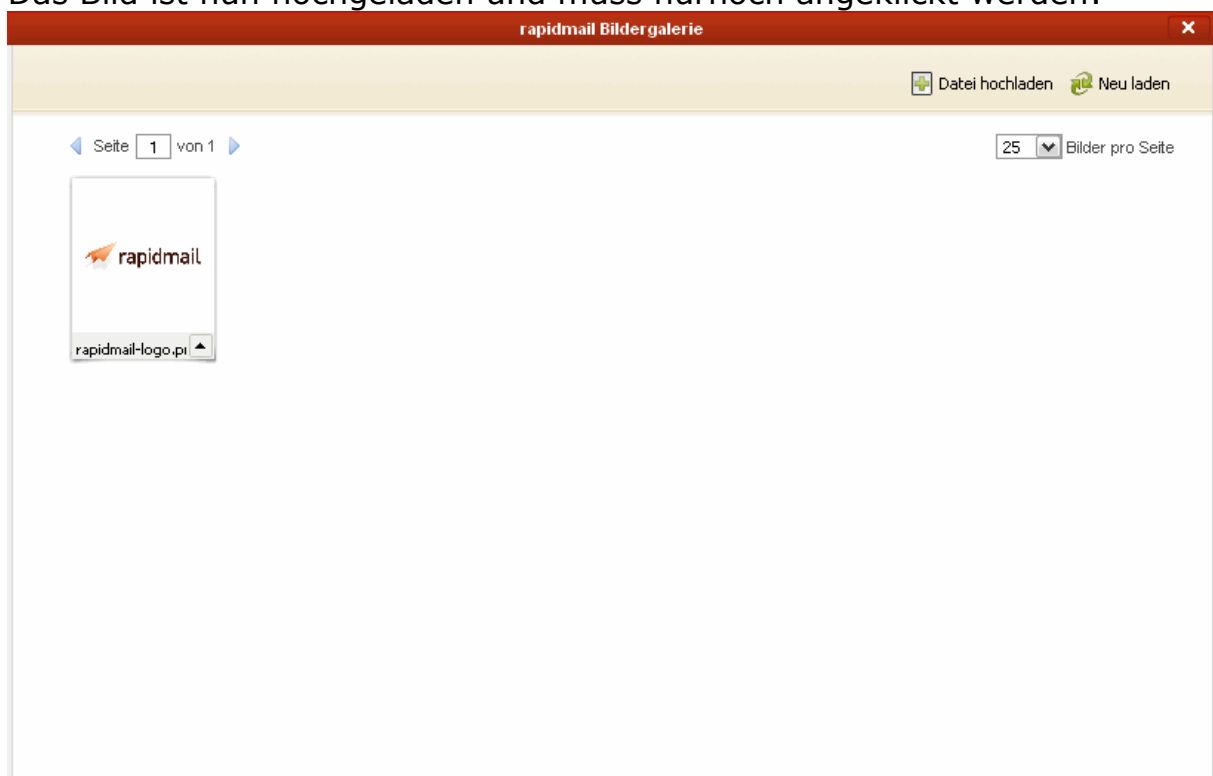
Klicken Sie bitte zunächst das "Mittig ausgerichtet" Symbol. Danach auf "Bild aus Datei einfügen", es öffnet sich ein neues Fenster.

The screenshot shows the Rapidmail interface with a modal window titled "rapidmail Bilder Galerie" open. The window has a header with "Datei hochladen" and "Neu laden" buttons. Below the header, there is a navigation bar with "Seite 1 von 1" and "25 Bilder pro Seite". The main content area is empty, and a red arrow points to a "Datei hochladen" button in the center. The background shows the "Mailing Inhalt" editor with various fields and a toolbar.

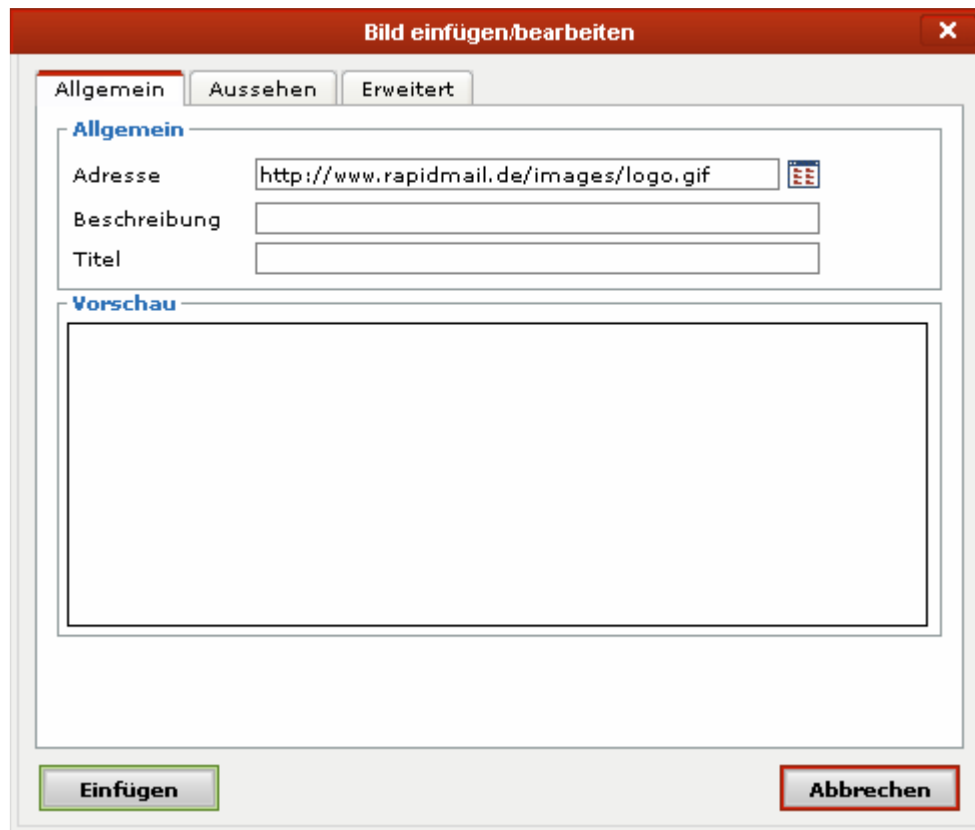
Dieses neue Fenster ist Ihre Bildergalerie. Natürlich ist hier noch nicht viel zu sehen, zunächst muss das gewünschte Bild zu rapidmail übertragen werden. Klicken Sie also auf "Datei hochladen" und wählen Sie eine gewünschte Grafik. Bitte beachten Sie: Grafiken die Sie in das Mailing einspielen werden auch mit versendet. Verwenden Sie also bitte kleine Bilder, damit der Empfänger die E-Mail nicht zu lange laden muss.



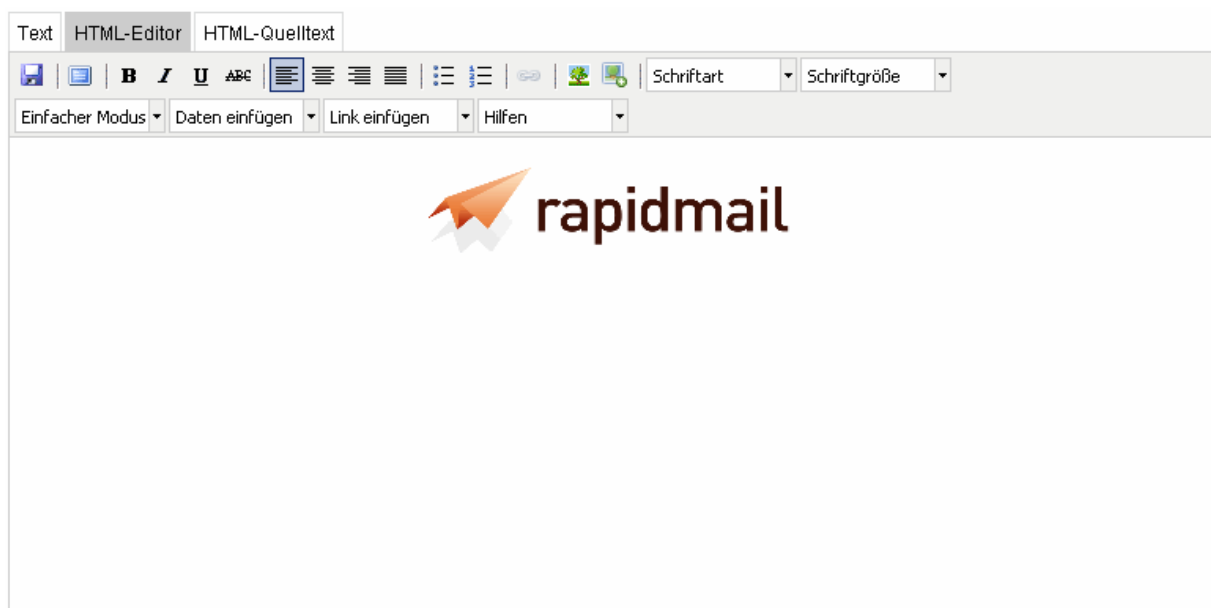
Das Bild ist nun hochgeladen und muss nun noch angeklickt werden:



Alternativ können Sie natürlich auch die Adresse des Bildes ausgeben. Wählen Sie dazu "Bild aus Internet einfügen", auch hier öffnet sich zunächst ein neues Fenster.

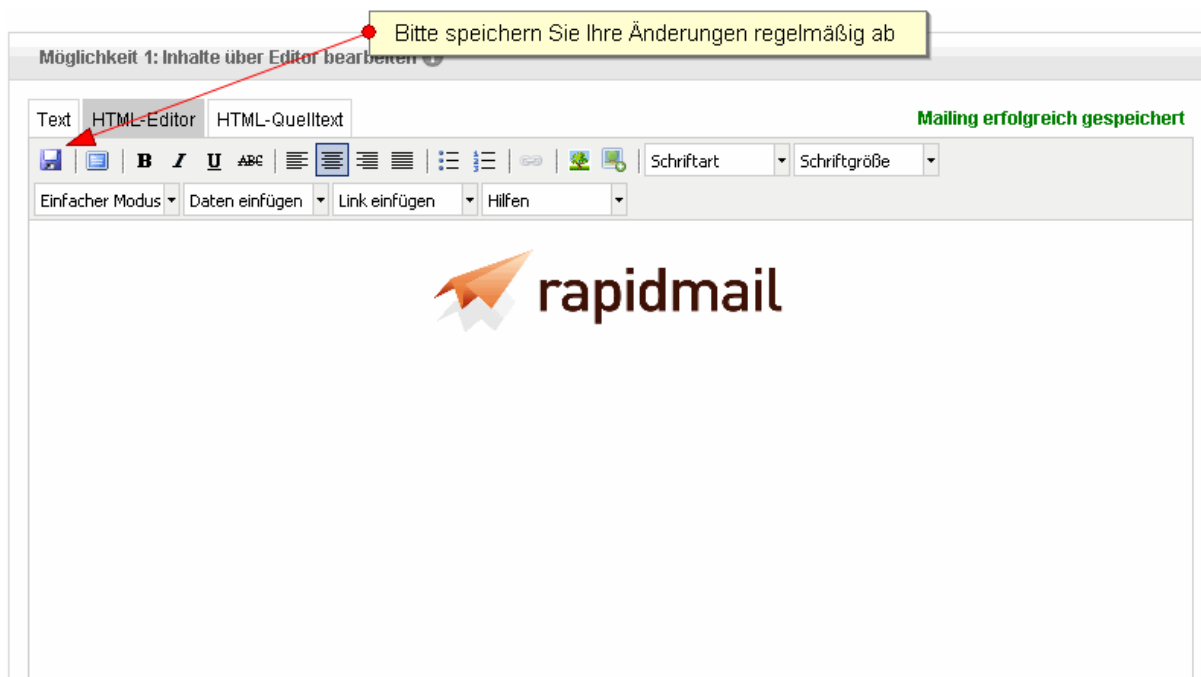


Egal ob Sie eine Adresse aus dem Internet eingeben oder eine lokale Datei auswählen - am Ende finden wir unser ausgewähltes Bild im Mailing wieder.



Speichern Sie Ihr Mailing

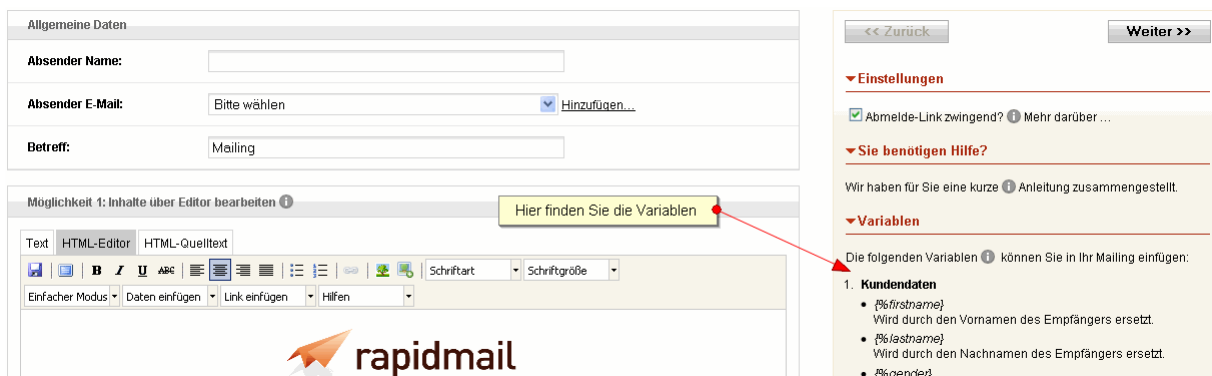
Da rapidmail eine Online-Software ist, ist es ratsam das Mailing immer mal wieder zu speichern. Wählen Sie dazu das Diskettensymbol, sollten Sie aus Versehen Ihren Browser schließen oder die Seite verlassen ist der aktuelle Stand immer gespeichert.



Mailing erstellen - personalisierter Newsletterversand

Jetzt haben wir uns schon die Mühe gemacht alle Daten wie Vorname, Nachname, E-Mail Adresse und zuletzt gekaufter Artikel zu importieren - nun wollen wir diese auch nutzen! In diesem einfachen Beispiel wollen wir also den Empfänger persönlich ansprechen und ihn fragen, ob er mit seinem zuletzt gekauften Artikel zufrieden ist.

Erinnern Sie sich noch an den Import? Wir haben die Spalte "letzter gekaufter Artikel" im rapidmail System unter Extra 1 gespeichert. Das können wir jetzt nutzen! Auf der rechten Seite unter "Variablen" finden Sie eine Liste aller möglichen Variablen die Sie einfügen können.



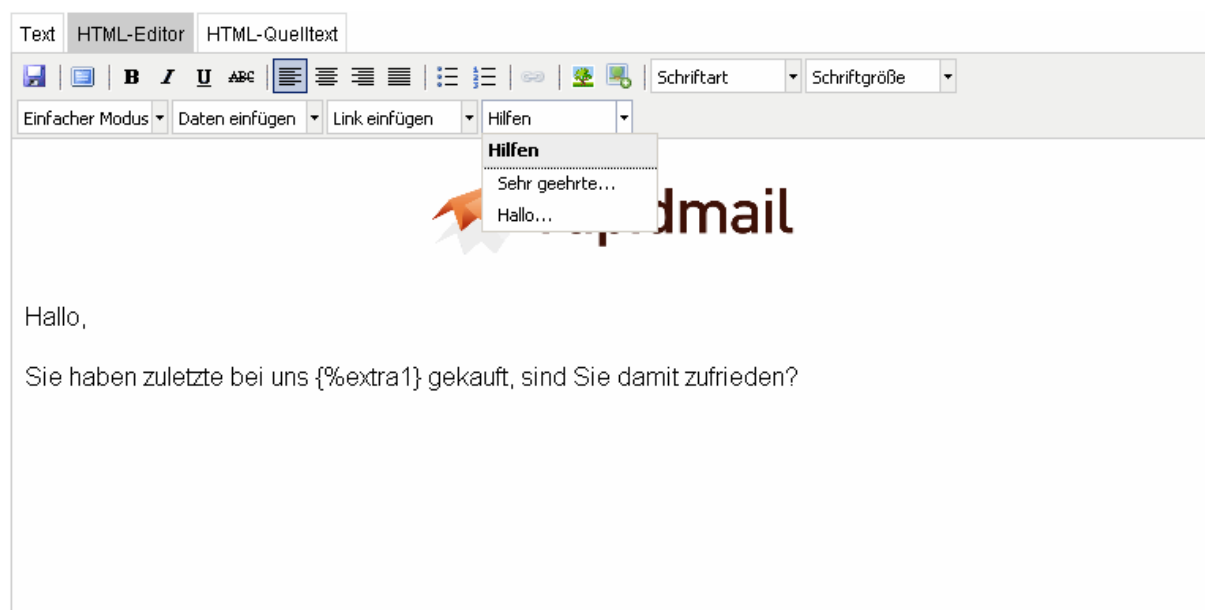
Die von uns gesuchte Information befindet sich in `{%extra1}`. Wenn wir genau das in den Editor schreiben, wird rapidmail vor dem Versand an Stelle von `{%extra1}` den jeweiligen zuletzt gekauften Artikel des jeweiligen Empfängers setzen. Unser Text könnte also so aussehen:

Sie haben zuletzt bei uns `{%extra1}` gekauft, sind Sie damit zufrieden?



Das ist schonmal ein Anfang. Aber mit einem "Hallo" geben wir uns natürlich nicht zufrieden, wir wollen eine förmliche Anrede. erinnern Sie sich noch an die Beispieldaten? Vielleicht ist Ihnen aufgefallen, dass hier nicht alle Datensätze komplett sind. Es fehlt bei manchen Empfängern das Geschlecht - und was wäre wenn man nur bei manchen den Vorname oder Nachname hätte?

Kein Grund zur Sorge, rapidmail hat da eine Funktion für Sie: Unter "Hilfen" im Editor finden Sie eine Anredeformel, die all diese Fälle abdeckt.



Ausgegeben wird nun eine Formel - nicht erschrecken, diese kleine Scriptsprache können Sie zu Ihrem Vorteil nutzen. In diesem Fall wird überprüft ob das Geschlecht des Empfängers bekannt ist, wenn ja wird dieses genutzt, ansonsten wird "Sehr geehrte/r" verwendet. Mit diesen Funktionen können Sie auch einzelne Textpassagen an Ihre Empfänger anpassen - aber dazu erst später mehr.

Abmelde-Link und Web-Ansicht

Jetzt wollen wir unserem Empfänger noch die Möglichkeit einräumen, sich vom Newsletter abzumelden. Auch das regelt rapidmail automatisch für Sie, wählen Sie "Links" aus, und fügen Sie "Abmelde-Link" hinzu. Wenn wir schon einmal dabei sind nehmen wir auch gleich "Web-Ansicht" mit in den Newsletter. Die Web-Ansicht ermöglicht ist eine automatisch generierte Internetseite Ihres Newsletters - natürlich personalisiert.

The screenshot displays the Rapidmail interface during the 'Mailing Inhalt' step. The top navigation bar includes 'Startseite', 'Mailings', 'Empfänger', 'Formulare', 'Einstellungen', 'Support', and 'Mein Account'. The 'Allgemeine Daten' section contains fields for 'Absender Name', 'Absender E-Mail', and 'Betreff'. The main editor area shows a 'Link einfügen' dropdown menu with 'Abmelde-Link' and 'Web-Ansicht' selected. A tooltip indicates 'Fügen Sie einen Abmelde-Link hinzu'. The text in the editor includes a conditional gender-based salutation and a question about a purchase. The right sidebar shows settings for 'Abmelde-Link zwingend?' and 'Dateien'.

Bitte denken Sie daran, Ihre Änderungen regelmäßig zu speichern. Danke.

Dieses kleine Beispiel hat einiges: eine persönliche Anrede, ein zuletzt gekaufter Artikel, ein Firmenlogo und die Möglichkeit sich komfortabel abzumelden. Was will man mehr? Nun, es gibt wie gesagt einen Unterschied zwischen der "Text" und der "HTML" Version eines Newsletters. Wie schon erwähnt, manche Empfänger unterstützen leider kein HTML, legen wir also besser noch eine Textversion an.

Möglichkeit 1: Inhalte über Editor bearbeiten

Wählen Sie "Text", um die Textversion zu erstellen.

Text HTML-Editor HTML-Quelltext

Schriftart Schriftgröße

Einfacher Modus Daten einfügen Link einfügen Hilfen

 rapidmail

```
{if %gender == 'female'}Sehr geehrte Frau{elseif %gender == 'male'}Sehr geehrter Herr{else}Sehr geehrte/r{/if}{if %firstname != ''}{%firstname}{/if}{if %lastname != ''}{%lastname}{/if}{if %lastname == '' && %firstname == ''}Kundin/Kunde{/if}.
```

Sie haben zuletzt bei uns {%extra1} gekauft, sind Sie damit zufrieden?

[Web-Ansicht](#) oder [Abmelde-Link](#)

Textversion anlegen

Die Textversion können Sie mit dem Button "Aus HTML-Version erstellen" generieren. Es wird empfohlen hier noch einmal nachzusehen und wenn nötig einige Formatierungen vorzunehmen. Aber in diesem Beispiel sieht alles gut aus!

Möglichkeit 1: Inhalte über Editor bearbeiten

Textversion aus HTML-Version erstellen

Text HTML-Editor HTML-Quelltext

Link einfügen Kundendaten einfügen Hilfen Aus HTML-Version erstellen

Mailing

```
{if %gender == 'female'}Sehr geehrte Frau{elseif %gender == 'male'}Sehr geehrter Herr{else}Sehr geehrte/r{/if}{if %firstname != ''}{%firstname}{/if}{if %lastname != ''}{%lastname}{/if}{if %lastname == '' && %firstname == ''}Kundin/Kunde{/if}.
```

Sie haben zuletzt bei uns {%extra1} gekauft, sind Sie damit zufrieden?

Web-Ansicht <{%link_webview}> oder Abmelde-Link <{%link_unsubscribe}>

Mailing versenden - Schritt 2

Der Newsletter ist angelegt, es kann losgehen. Wir wählen noch einen Absendernamen und einen Titel und es kann losgehen. Um zu Schritt 2 zu gelangen, drücken wir "Weiter". Wir sehen jetzt noch einmal das Mailing und haben mehrere Möglichkeiten.

1 2 **Vorschau & Tracking** 3

Allgemeine Informationen

Von: rapidmail GmbH <support@rapidmail.de>

Betreff: rapidmail Test 1

Vorschau: Text-Version: <https://tools.rapidmail.de/mailling/56/20523/0/1d4qu72/index.bt>
HTML-Version: <https://tools.rapidmail.de/mailling/56/20523/0/1d4qu72/index.html>

Text HTML

Zeichensatz: HTML-Teil: Automatisch

rapidmail

<< Zurück Weiter >>

SPAM-Rating

spam assassin Rating: 2.2/5.0 [Details]

Test-Mail versenden

Metadaten

Vielleicht fällt Ihnen ja "Spam Assassin" auf der rechten Seite auf. Hier wird unser Mailing analysiert und ein Wert ausgegeben. Spamfilter sind dazu da, unerwünschte Werbung auszusortieren. Zwar hat rapidmail durch die Mitgliedschaft in der CSA die Möglichkeit, die Zustellung bei großen Providern wie web.de, gmx.de etc. zu garantieren - jedoch kann der Empfänger ja noch auf seinem Computer einen eigenen Spamschutz installiert haben.

Spam Assassin zeigt hier einen Wert an, optimal wäre natürlich ein Spamverdacht von 0.0. In diesem Beispiel allerdings haben wir - in Relation - sehr viel Bild und wenig Text. Das wird als kritisch eingestuft, soll uns in diesem Fall aber nicht weiter stören. Normalerweise gelten Werte über 5.0 als Spam - aber wie gesagt, das lassen wir jetzt mal völlig ausser Acht. Wählen wir lieber "Test-Mail versenden".

1 2 **Vorschau & Tracking** 3

Allgemeine Informationen

Von: rapidmail GmbH <support@rapidmail.de>

Betreff: rapidmail Test 1

Vorschau: Text-Version: <https://tools.rapidmail.de/mailling/56/20523/0/1d4qu72/index.bt>
HTML-Version: <https://tools.rapidmail.de/mailling/56/20523/0/1d4qu72/index.html>

Text HTML

Adresse hier eingeben

Zeichensatz: HTML-Teil: Automatisch

rapidmail

<< Zurück Weiter >>

SPAM-Rating

spam assassin Rating: 2.2/5.0 [Details]

Test-Mail versenden

Test-Adresse: support@rapidmail.de Test-Mail versenden

Metadaten

Hier können Sie sich eine Testmail zukommen lassen. Sieht soweit alles in Ordnung aus? Nicht erschrecken, hier werden nur Musterdaten verwendet, erst beim Versand werden die Daten ausgelesen. Gehen wir also "Weiter".

Mailing versenden - Schritt 3

Auch hier haben wir noch einmal die Möglichkeit, den Newsletter zu testen und an verschiedene Adressen zu versenden. Aber das ist jetzt weniger interessant, jetzt wollen wir erstmal den Newsletter versenden! Wir können entweder einen Versandzeitpunkt angeben oder direkt auf "Weiter" drücken.

The screenshot shows the 'Senden' step of the Rapidmail mailing process. The interface includes a navigation bar with 'Startseite', 'Mailings', 'Empfänger', 'Formulare', 'Einstellungen', 'Support', and 'Mein Account'. The main content area is titled 'Senden' and contains several sections:

- Allgemeine Informationen:** Shows 'Von: rapidmail GmbH <support@rapidmail.de>', 'Betreff: rapidmail Test 1', and 'Empfänger: Dieses Mailing wird an 7 Empfänger gesendet.'
- Bestätigung:** Contains three checkboxes:
 - Einwilligung der Empfänger**: Es liegt von allen Empfängern der E-Mails eine Einwilligung zum Empfang vor. ODER Nein, es liegt nicht von allen Empfängern eine solche Einwilligung vor. Es bedarf aber auch keiner Einwilligung, weil alle Voraussetzungen einer Ausnahme nach § 7 Absatz 3 UWG vorliegen.
 - AGB & Datenschutz**: Mit der Geltung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen für rapidmail in ihrer aktuellen Fassung sowie der Speicherung und Bearbeitung meiner Daten gemäß den Datenschutzbestimmungen bin ich einverstanden.
 - Impressum & Abmeldung**: Alle E-Mails enthalten ein wahrheitsgemäßes und vollständiges Impressum und eine kostenlose und einfach zu handhabende Option zur Vermeidung künftiger Sendungen an den Adressaten.
- Versandzeitpunkt festlegen:** Includes input fields for 'Datum: 09.09.2009' and 'Uhrzeit: 22:07'.

On the right side, there is a 'Mailing verschicken' button and a 'Test-Mail versenden' button. Below the 'Test-Mail versenden' button, it says 'Bitte je Adresse eine Zeile verwenden.' The footer of the page contains 'Support: 0800 - 102 321 (kostenlos aus Österreich)', 'Impressum', 'Blognews vom 25.06.2009', 'AGB', and 'Kontakt'.

Um das Mailing einwandfrei zu versenden sollte auf jeden Fall ein Impressum vorhanden sein. Auch muss eine Einwilligung der Empfänger vorliegen - die Punkte müssen bestätigt werden. Aber das hier ist ja nur ein Test. Wir können es also nicht erwarten und drücken auf "Weiter"!

The screenshot shows the Rapidmail interface after the mailing has been sent. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the navigation bar, there is a blue box with a white information icon and the text: 'Das Mailing ist auf dem Weg zu den Empfängern.'

Wie wir sehen können ist unser Mailing auf dem Weg zu unseren Empfängern. Geschafft, das erste Mailing ist versendet!