



Formulierungshilfen für Entschuldigungs- E-Mails

Aufrichtige Betreffzeilen und Textbeispiele

2023



Textvorlagen



Betreffzeilen für Entschuldigungs-E-Mails

★ ○	Is it too late now to say sorry?
★ ○	Wir möchten uns bei Ihnen entschuldigen 🍷
★ ○	Was haben wir uns bloß dabei gedacht?!
★ ○	Wir haben Mist gebaut – Zeit für eine Entschuldigung
★ ○	Entschuldigung, [Vorname]
★ ○	🌸 Wir bitten vielmals um Entschuldigung
★ ○	Fehler passieren – auch bei uns war es soweit
★ ○	Wir entschuldigen uns für das Missgeschick
★ ○	Satz mit X, war wohl nix – Entschuldigung für den Fehler
★ ○	Korrektur: Wichtige Information zum letzten Newsletter
★ ○	Ups, wir haben's vermasselt, entschuldige!
★ ○	Unbeabsichtigte Fake News: Sorry für unseren Fehler!
★ ○	Auweia: Wir möchten unseren Fehler wiedergutmachen.
★ ○	Die Tastatur hatte einen schlechten Tag: Entschuldigen Sie den Fehler!
★ ○	Das ist uns peinlich: Verzeihen Sie uns bitte den Newsletter-Patzer.



rapidtipp

Wenn Sie in kleinere Fettnäpfchen getreten sind, nehmen Sie diese ruhig mit Humor und entschuldigen Sie sich auf eine lockere und lustige Art. Ist Ihnen aber ein schwerwiegender Fehler unterlaufen, sollten Sie einen seriösen Ton anschlagen und zeigen, wie ernst Sie die Entschuldigung bei Ihren Leser:innen nehmen. Stimmen Sie sich vor Versand Ihrer Entschuldigungsmail unbedingt mit Ihrem Team ab, wie Sie auf den Fehler reagieren.

★ ○	Unser Newsletter hat sich verlaufen: Entschuldigung dafür!
★ ○	Hoppala, da ist wohl was schiefgelaufen.
★ ○	Kopf schütteln erlaubt: Wir haben den Newsletter vermässelt.
★ ○	Es war einmal ein fehlerfreier Newsletter – bis heute.
★ ○	Sorry seems to be the hardest word: Sorry für unseren Fehler!
★ ○	Oops, we did it again: Bitte nehmen Sie uns den Fehler nicht übel.
★ ○	Ist Ihnen der Fehler aufgefallen? Test bestanden!
★ ○	 Wir haben mit unserem Fehler den Vogel abgeschossen. Entschuldigung!
★ ○	Heute ist der Wurm drin  : Verzeihen Sie unseren Fehler.

Entschuldigung für unsensible Formulierungen und unpassende Anspielungen



Entschuldigung für falsche Informationen im Newsletter

Hello—

we're sorry

Gibst du uns noch eine Chance?

Liebe Laura,

wir haben wirklich Mist gebaut: Unser letzter Newsletter enthält falsche Informationen.

[Evtl. Richtigstellung hinzufügen]

Dafür möchten wir uns bei dir entschuldigen. Verlässliche und korrekte Informationen haben für uns einen sehr hohen Stellenwert und sind eine unserer Prioritäten für unseren Newsletterversand. Wir bedauern sehr, dass wir unserem eigenen hohen Standard nicht gerecht geworden sind.

Dieser Fehler hat uns gezeigt, dass wir unsere Prozesse stetig überprüfen und verbessern müssen, um sicherzustellen, dass alle Informationen und Inhalte dem hohen Niveau entsprechen, das du von [Firma xy] gewohnt bist.

Wir danken dir herzlich für dein Interesse an uns und unserem Newsletter und hoffen sehr, dass du uns auch weiterhin Vertrauen entgegenbringst.

Mit freundlichen Grüßen
[Mitarbeiter:in xy] von [Firma xy]



Entschuldigung für einen vergessenen Anhang

SORRY!



Hey Anna,

ups, in unserer letzten Mail haben wir wohl nicht richtig aufgepasst und vergessen, den versprochenen Anhang auch wirklich anzuhängen. Was wir daraus lernen? Vielleicht sollten wir unseren Newsletter lieber morgens frisch ausgeruht kontrollieren und nicht kurz vor Feierabend nach dem dreizehnten Kaffee. 😊

Wir haben genau aufgepasst: Dieses Mal ist unser [Inhalt des Anhangs, z. B. Produktkatalog, Speisekarte oder Kursübersicht] wirklich angehängt.

Als kleine Wiedergutmachung für unseren Fehler und die Wartezeit erhältst du [Rabatt oder Gutschein, z. B. 10 % Rabatt oder kostenloser Probemonat]. 💖

Viel Spaß beim Einlösen!

Viele liebe Grüße
[Mitarbeiter:in xy] von [Firma xy]




Entschuldigung für falsche Datumsangaben

Save
the Date

DIESES MAL WIRKLICH...

Lieber Max,

entweder haben wir mit unserer letzten Ankündigung eine Menge Verwirrung oder große Vorfreude bei dir ausgelöst – oder beides gleichzeitig. Uns ist nämlich ein Fehler unterlaufen: Wir haben uns im Datum geirrt. [Name bzw. Art der Aktion oder Veranstaltung] [startet / endet] nicht am [falsches Datum], sondern am [richtiges Datum]! 

Wir möchten uns für das Chaos und die eventuell entstandenen Unannehmlichkeiten entschuldigen. Die Verlässlichkeit und Korrektheit unseres Newsletters ist uns extrem wichtig, weshalb uns dieser Fehler wirklich ärgert und uns dazu anspornt, noch mehr Wert auf die Qualitätskontrolle unserer Inhalte zu legen. Danke für dein Verständnis und Vertrauen.

Hier geht's zur Wiedergutmachung 

Wir freuen uns darauf, dich [am / bis zum] [richtiges Datum] wieder bei uns begrüßen zu dürfen!

Liebe Grüße
dein Team von [Firma xy]



Entschuldigung für eine fälschlich versendete Testmail an alle Kontakte



Hallo Lisa,

Fehler passieren – aber unserer ist wirklich besonders peinlich. 🙄 Nachdem wir gemerkt haben, dass wir unsere Testmail nicht wie geplant an unser Team, sondern an alle Abonnent:innen versendet haben, wären wir am liebsten im Erdboden versunken. Unser Schock sitzt noch immer tief, aber jetzt wird es Zeit, uns zu entschuldigen und die Situation zu erklären. 😊

Aber etwas Gutes hat unser Fauxpas ja doch: In unserer Testmail konntest du uns und unsere Arbeitsweise ein wenig besser kennenlernen – quasi einen ungefilterten Blick hinter die Kulissen werfen.

Aber jetzt mal Spaß beiseite: Wir möchten uns aufrichtig für unseren missglückten Testmail-Versand entschuldigen. Wir können uns vorstellen, dass er nicht bei allen Empfängerinnen und Empfängern für Belustigung gesorgt hat, sondern durchaus verwirrend, störend oder unprofessionell gewirkt haben könnte. Wir können dir versichern, dass wir in Zukunft noch vorsichtiger mit dem „Senden“-Button umgehen werden, um ausschließlich professionelle und wirklich fertige 😊 Mailings in gewohnter [Firma xy]-Qualität zu liefern.

Wir hoffen sehr, dass du uns unseren Fehler nachsehen kannst und uns und unserem Newsletter noch eine Chance gibst.

Viele liebe Grüße,
dein [Firma xy]-Team ❤️



Entschuldigung für einen Newsletterversand an das falsche Empfängersegment



ENTSCULDIGUNG

Lieber Herr Mustermann,

vielleicht haben Sie sich über die letzte E-Mail von uns gewundert, weil wir Ihnen [Produkte / Angebote / Dienstleistungen / etc.] vorgeschlagen haben, die so gar nicht zu Ihnen und Ihren Interessen passen. Das geht auf unsere Kappe: Beim Versand haben wir versehentlich die falsche Empfängergruppe ausgewählt. Anstatt an die Kontakte, auf die die E-Mail exakt zugeschnitten ist, ging sie also an Empfängerinnen und Empfänger, die so gar nichts mit [Thema des versehentlich versendeten Newsletters] am Hut haben.

Was einigen wie eine Kleinigkeit erscheinen mag, ist für uns ein schwerwiegender Fehler. Es ist uns extrem wichtig, Ihnen ausschließlich relevante Newsletter zu schicken – wir wollen es um jeden Preis vermeiden, Ihr ohnehin schon gut gefülltes Postfach mit unwichtigen E-Mails zu überfluten. Aus diesem Grund möchten wir Sie um Verzeihung bitten und Ihnen versichern, dass wir zukünftig noch mehr darauf achten werden, welche Inhalte wir auf die Reise zu Ihnen schicken. 📧

Wir wollen diese Mail mit einer kleinen Überraschung abschließen, über die Sie sich hoffentlich besonders freuen: Wir schenken Ihnen 20 % Rabatt auf Ihre nächste Bestellung.

Entschuldigungs-Rabatt direkt einlösen

Liebe Grüße
Ihr [Firma xy]-Team

Entschuldigung für vergessene Lückenfüller



Hey Tom,

mit dem letzten Newsletter bin ich wohl in ein kleines Fettnäpfchen getreten: Anstatt die Lückenfüller gegen den vorbereiteten Text auszutauschen, habe ich das Mailing voller nichtssagender Platzhaltertexte verschickt. Da habe ich direkt die Stimme meiner Lehrerin im Kopf – am Spruch „Was du heute kannst besorgen, verschiebe nicht auf morgen“ 🙌 ist wohl doch was dran.

Ich kann mir gut vorstellen, dass die Lückenfüller für so einige Fragezeichen gesorgt haben und dass das Mailing keinen besonders guten Eindruck hinterlassen hat. Dafür möchte ich mich bei dir entschuldigen. Ich nehme den Newsletterversand wirklich nicht auf die leichte Schulter und lege großen Wert darauf, stets interessante und hochqualitative Mailings zu versenden – anstatt deine Zeit mit inhaltslosen Platzhaltern zu verschwenden. Deshalb werde ich derartige Fehler bei zukünftigen Newslettern definitiv vermeiden.

Unter diesem Link kannst du unseren korrigierten Newsletter noch einmal aufrufen: [Link einfügen].

Vielen Dank für dein Verständnis. 🌸

Liebe Grüße
[Mitarbeiter:in xy] von [Firma xy]

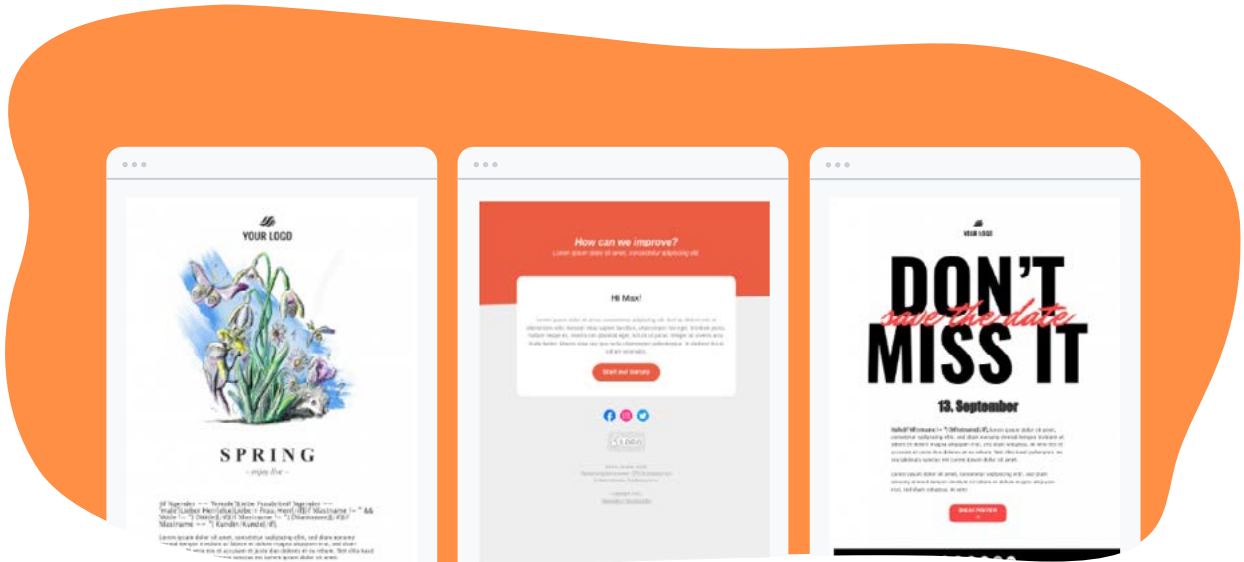


Entschuldigung für vergessene Lückenfüller



Der Text für Ihre Entschuldigungs-E-Mail steht – jetzt fehlt nur noch das richtige Design?

Zum Glück haben wir unsere kostenlosen vordesignten Vorlagen in petto. Diese können Sie mit dem 1-Klick-Design ganz einfach an Ihr Unternehmensdesign anpassen. Also: Lieblingstemplate aussuchen, mit dem Text füllen und mit der fertigen Entschuldigungs-E-Mail um Verzeihung bitten! 🌸



Einfach klicken und durchstarten!

Jetzt kostenlos starten

Lust auf mehr spannende E-Mail-Marketing Tipps?
Folgen Sie uns auf [LinkedIn](#) und [Facebook](#)!

