

# HR & Office Manager (m/w/d)

Ab sofort für unseren Standort Berlin

rapidmail zählt mit über 100.000 glücklichen Kund:innen zu den führenden deutschen Online-Software Anbietern für E-Mail-Marketing. Hinter diesem Erfolg steht ein wunderbares Team, das sich mit viel Leidenschaft und Spaß an der Sache für unsere Kund:innen und Lösungen einsetzt. rapidmail hat Büros an den Standorten Freiburg, Hamburg und Berlin.

Da unser Team stetig wächst und wir ein neues Büro in Berlin Mitte beziehen, suchen wir nach einer/einem HR & Office Manager:in. Neben den üblichen HR Aufgaben liegt ein großer Fokus auf einer starken standortübergreifenden Teamkultur. Außerdem wirst du die Organisation unseres Büros übernehmen.

## Das ist dein Job:

- Du übernimmst alle HR-Prozesse vom On-Boarding bis zum Off-Boarding
- Du koordinierst das Recruiting, organisierst Interviews und legst damit den Grundstein im Findungsprozess neuer Teammitglieder
- Du entwickelst unsere HR-Prozesse kontinuierlich weiter
- Du kümmerst dich standortübergreifend um unsere Teamkultur (Entwicklung und Durchführung von Wohlfühl-Initiativen, Organisation von Teamevents, ...)
- Du übernimmst die Organisation unseres neuen Büros in Berlin Mitte

## Klingt gut? Dann zu dir:

- Du hast bereits erste Berufserfahrung mit HR, Office Management oder Vergleichbarem gesammelt - als Berufseinsteiger:in bist du auch willkommen
- Du bist ein Organisationstalent, arbeitest sehr selbständig, sorgfältig und strukturiert
- Du bist kommunikativ und arbeitest gerne mit Menschen zusammen
- Du verfügst über einen hohen Grad an Empathie, Engagement und Flexibilität

- Du hast ein hohes Verantwortungsbewusstsein und bist sehr zuverlässig im Umgang mit personenbezogenen Daten

## Warum Du Dich bei uns wohlfühlen wirst

### Arbeitsumgebung

Unsere modernen Büros in Freiburg, Hamburg und Berlin befinden sich jeweils in exklusiver Lage und haben eine Top-Verkehrsanbindung.

### Sicherheit

Dank unseres etablierten Produktes und langjährigen Kundenbeziehungen kannst Du Dich auf die Sicherheit Deines Arbeitsplatzes verlassen.

### Team-Events

Ob gemeinsame Mittagessen oder eine Kaffeepause zwischendurch. Wir mögen es gesellig. Monatliche Events und Saisonfeste runden die Sache ab.

### Mitsprache

Bei uns ist niemand ein Zahnrad im Getriebe. Im Gegenteil: Wir suchen Menschen, die sich aktiv einbringen und Verantwortung übernehmen.

## Standortinformationen

rapidmail GmbH  
Karl-Liebknecht-Straße 34  
10178 Berlin

- Absolute Top-Lage in Berlin Mitte
- Exzellente Anbindung

## Bist Du bereit für rapidmail?

Schicke uns einfach Deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail. Falls Du vorab Fragen zur Stelle oder zu rapidmail hast, sind wir gerne für Dich da.

**Steffen Müllers**

smuellers@rapidmail.de